БАТЛАВ

ЗАХИРАЛ И.ОТГОН-ЭРДЭНЭ

**СЭРГЭЛЭН СУМЫН ЕБС-ЫН 2021-2022 ОНЫ ХИЧЭЭЛИЙН ЖИЛД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

**ЗОРИЛГО:** Хүүхдийн хөгжлийг дэмжих, суралцахад тулгарч буй сурлагын хоцрогдол, бэрхшээлийг арилгах, даван туулах, амжилттай суралцахад бүх талын хамтын ажиллагаа, оролцоог хангаж хичээл, сургалтын үйл ажиллагааг чанартай, үр дүнтэй зохион байгуулах зорилго дэвшүүлж байна

2021.09.20 Эрдэнэ-Уул

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗОРИЛТ** | **Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа** | **Хугацаа** | **Хариуцах эзэн** |
| 1 | 1.Гэнэтийн буюу давтагдашгүй хүчин зүйлийн үед хичээл ,сургалтыг тасралтгүй үргэлжлүүлэх бэлэн байдлыг ханган,хүүхдийн хөгжих, сурах, нийгэмших, бие даан суралцах үйлийг дэмжсэн “**Сурагчдын сурлагын хоцрогдлыг нөхөх ,арилгах төлөвлөгөө**”-г хэрэгжүүлэн бүтээлчээр хандах,шийдлийг эрэл хайгуул хийх,учир шалтгааныг илрүүлэх, дүгнэлт хийх, өөрийн удирдлагатай суралцахуйд чиглүүлэн зохион байгуулах, дижитал технологийг сургалтын үндсэн хэрэглэгдэхүүн болгох. | 1.Цахим сургалтаас үүдэлтэй багш, сурагчийн ачаалал, нийгэм сэтгэлзүйн судалгааг хийж, хичээл эхлэх үед сэтгэл зүйн эерэг орчин бүрдүүлэх | 9 сар | Сургалтын менежер, Заах аргын нэгдлийн ахлагч нар |
| 2.“ Ногоон гэрэл” үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх | Жилийн турш | НА, багш нар |
| 3.Монгол хэл, математик, байгалийн ухаан, нийгмийн ухааны нэгдмэл агуулгаар сурагчдын мэдлэг чадварыг оношлох шалгуур, үнэлгээний даалгавар боловсруулах\**Бага анги\** | 10 сар | БАЗАН |
| 4.Бусад судлагдахуунаар хоцрогдсон агуулгыг илрүүлэх шалгуур, үнэлгээний даалгавар боловсруулах\**Дунд анги**\ | 10 сар | ДАЗАН |
| 5.Түвшин тогтоох гарааны үнэлгээ  Ахицын хувь\Оношлох үнэлгээ хийх\ | 10 сар | Аргазүйн баг |
| 6.Багш нар хамтран хоцрогдсон агуулгыг нөхөх төлөвлөгөө гаргах | 9 сар | Багш нар |
| 7.Сурлагын хоцрогдлыг дэмжих тогтолцоонд эцэг эхийн зөвлөл, сургуулийн зөвлөлтэй хамтран ажиллах | Жилийн турш | НА, Багш нар |
| 8.Бие бялдар, эрүүл мэнд, нийгэм сэтгэлзүйн дэмжлэг шаардлагатай сурагчдад эерэг орчин бүрдүүлэх | 10 сар | НА |
| 9.Интернэтэд холбогдоогүй анги танхимаа интернэд холбох | 10 сар | Мэдээлэл зүйн багш |
| 10.Багш, сурагч харилцах мэдээлэл хуваалцах цахим сургалтын вэб суурьтай удирдлагын системтэй болох | Жилийн турш |
| 11.Сургалтын цахим контентын сан бүрдүүлэх |
| 12.Сургалтын цахим системд үнэлгээний даалгаврын сан бүрдүүлэх | Улирал бүр |
| 13.Нэмэлт дэмжлэг шаардлагатай сурагчдын хичээл, сурлагын хоцрогдлыг нөхөхөд дэмжлэг үзүүлэх давтлага зохион байгуулах “Математикч сургууль” хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах | Жилийн турш | Математикийн багш |
| 13.Багш нар цахим платформ дахь өөрийн үнэлгээний өгөгдлийг ашиглаж хэвших | Багш нар |
| 14.Сурагчдыг бие даан суралцах ажлын дэвтрийг хэвлэж, сурагчдад хүргэх  /Математик, монгол хэл, БУ, НУ, бусад хичээлээр/ | 10 сар | Багш нар |
| 15.Нэгдмэл хичээлийн арга зүйн загвар боловсруулах | 11 сар | Багш нар |
| 16.Хичээлийн судалгаагаар сурлагын хоцрогдол нөхөх, арилгах сайн туршлагыг илрүүлж, цахим санд байршуулах | 11 сар | Багш нар |
| 17.Сурлагын хоцрогдолд нөлөөлж буй хүчин зүйл, хэрэгжилтийн нөхцөл байдлын судалгаа хийх | 12 сар | см |
| 18.Сургуулийн түвшинд сурлагын хоцрогдол нөхөх, арилгах суралцахуйг дэмжих сургалт үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, хэвших | 12 сар | Багш нар |
| 19.Сургуульд суурилсан менежмент, сургуулийн өөрийн үнэлгээний тогтолцоог нэвтрүүлэх\хөндлөнгийн хяналтыг улиралд 1 удаа хийх\ | Улирал бүр | Аргазүйн баг |
| 2 | 2.Суурь боловсролын түвшинд “**Суралцах чиглэл ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох**” сургалтыг чанартай зохион байгуулж, үр дүнтэй ажиллах. | 1.Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох сургалтыг зохион байгуулах \8-9-р анги\ | 12 сар | Нийгмийн ухааны багш |
| 6. Эцэг эхчүүдэд цахим сургалт зохион байгуулах. \үр дүнг тооцох\ | 2 сар |
| 3  4 | 3.Багшийг ажлын байрандаа тасралтгүй хөгжих боломж, орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх, бүс, мэргэжлийн бүлгийн хамтын ажиллагаа, тэгш оролцоог хангах. | 1.Англи хэлний багшийн мэргэжлийн ур чадварыг сайжруулж, сургалтад хамруулах |  | СМ |
| 2.Багшид тулгамдаж буй асуудлаар хэлэлцүүлэг, зөвлөгөөн зохион байгуулна | 10,1 саруудад | СМ |
| 3.Багшийн ажлын ахиц, амжилт, үр дүн, бүтээмжид суурилсан үнэлэмжийг бий болгох | Сар бүр | Аргазүйн баг |
| 4.Хичээлийн арга зүйн шинэ санаа, тэргүүн туршлага хуваалцах вэб сайт, пэйж хуудас ажиллуулна |  | Сургалтын менежер, НА, Заах аргын нэгдлийн ахлагч нар |
| 5.Сургуулийн ур чадварын уралдааныг зохион байгуулах | 11 сар | Аргазүйн баг |
| 6.Шилдэг илтгэл хэлэлцүүлэх | 11 сар |
| 7.Интерактив хичээл бэлтгэх уралдаан | 2 сар |
| 8.Тэргүүлэх зэрэгтэй багшийн тэргүүн туршлага | 2 сард |
| 9.Хоцрогдлыг нөхөх төлөвлөгөөний тайлант хэлэлцүүлэг | Улирал бүр |
| 10.Сар бүр багшийн ажлын үр дүнг үнэлэх | Сар бүр | Ахлагч нар |
| 11.Залуу багш нарын ур чадварын уралдаан | 11 сар | Аргазүйн баг |
| 12.Судалгаат хичээлийн хуваарь гарган хамтран хичээл зохион байгуулж, хичээлийн судалгаа хийж шинэ технологид суралцаж, туршлага солилцох. | 12 сар |
| 13.Боловсролын хууль , хоцрогдол нөхөх арилгах удирдамжийн хэлэлцүүлэг | 3 сард |
| 14.Сард 2 удаа ЗААХ аргын нэгдлийн ажил зохион байгуулах | Сар бүр |
| 15.Мэргэжлийн бүлгийн үйл ажиллагааг дэмжих | Сар бүр |
| 16.Судлагдахууны багш нарт ахиц амжилтын үнэлгээг жилд 2 удаа хийж ахицыг тооцон урамшуулах | жилд 2 удаа |
| 17.Тэргүүн туршлагын сан бүрдүүлэх |  |
| 18. Заах аргын нэрэмжит сарын аян өрнүүлэх | 12 сараас |
| 19. Ахмад багш нартай хамтрах, туршлага солилцох ажлыг үргэлжлүүлэх |  |
| 20. Багш нар өөрийгөө хөгжүүлэх төлөвлөгөөг гаргах | 10 сар |
| 4.Дотуур байрны эрүүл аюулгүй орчин бүрдүүлэх. | 1.Сурагчдын сурч, хөгжих болон амьдрах\эрүүл аюулгүй \ аятай таатай нөхцөлийг бүрдүүлэх |  |
| 2.Ариутгал халдваргүйтгэлийг тогтмол хийх |  | АУБ |
| 3.Амт чанартай хоол хүнсээр үйлчлэх | Жилийн турш | Тогооч |
| 4.Байрны багшийн ажиллах жилийн ажлын төлөвлөгөө гаргах | Байрны багш |
| 5.Хүүхдэд ээлтэй дотуур байр хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах |
| 5 | 5..Багш ажиллагсдын стресээс сэргийлэх ,даван туулах сэтгэл зүйн боловсрол олгоход чиглэсэн төрөл бүрийн ажлыг зохион байгуулах. Байгууллагын эерэг уур амьсгал, соёлыг бүрдүүлэх. | 1.Багш ажилчдын нийгмийн баталгааг хангах | Жилийн турш | СМ,АРгазүйн баг сургуулийн захиргаа |
| 2. Цалин нэмэгдэл хөлсийг цаг тухайд нь түргэн шуурхай олгох \Сарын 25-аас өмнө\ |
| 3. Сургуулийн ёсзүйн зөвлөлийн ажлын хэсгийн төлөвлөгөөг батлах |
| 4. Халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах |
| 5. Халдварт өвчнөөр өвдсөн багш сурагчийн сэтгэлзүйг дэмжих |
| 6. Витаминжуулах аянд нэгдэх |
| 7. Багшийн ёс зүйг ханган ажиллах |
| 6 | 6. Сурагчдын оюуны болон бие бялдрын өсөлт хөгжлийг дэмжих, хооллох, зөв дадал хэвшүүлэхэд чиглэсэн “Үдийн хоол “ хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зорилгоор хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний стандарт шаардлагыг хангасан зориулалтын байр, жишиг гал тогоо тоног төхөөрөмж мэргэжлийн боловсон хүчнээр хангах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах. | “Үдийн хоол” үнэлгээ хяналт хийх ажлын хэсгийг томилон төлөвлөгөөг батлуулах | Жилийн турш | Ажлын хэсэг |
| 2.“Үдийн хоол “ хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зорилгоор хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний стандарт шаардлагыг хангасан хоолоор үйлчлэх |
| 3. Жишиг гал тогоо тоног төхөөрөмж мэргэжлийн боловсон хүчнээр хангах ажлыг сайжруулах |
| 4. Багш, сурагч эцэг эхээс улиралд 1 удаа санал асуулга авч ажлын ахицаа тооцох |
| 7 | 7. Номын сангийн үйл ажиллагааг сайжруулах | 1.Сургуулийн номын сангийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шинэчлэх | Жилийн турш | Номын санч |
| 2.Сурах бичгийн хангалтын хувийг нэмэгдүүлж багш сурагчдад шаардлагатай номоор үйлчлэх |
| 3.“Утаснаас татгалзаж ном уншицгаая” уриалга гаргах |
| 4.Жилийн эцэст архивын материалаа бүрэн гүйцэд хүлээн авч сан хөмрөгт баяжилт хийх |
| 4.“Номын сайн нөхөр” болзолт уралдааныг зохион байгуулах |
| 8 | 8. Хүүхдийн төлөвшил хүмүүжлийг сайжруулах | 5.Хүүхдийн эрх, хамгааллын талаар сургалт зохион байгуулах | 4 сард | НА,АУБ |
| 6.Эрсдэлт нөхцөлд байгаа хүүхдийн судалгаа гаргах, хүүхдийг эрсдлээс хамгаалах, түүнийг бууруулах нөлөөллийн арга хэмжээ авах | Улирал бүр |
| 7.Сурагчдыг **гэр-сургууль-гэр** гэсэн маршрутыг мөрдүүлэх | Жилийн турш |
| 8.**SCHOOL POLICE** арга хэмжээг хэрэгжүүлэн 1-5 р ангийн сурагчдыг гараас гарт хүлээлгэн өгч хэвшүүлэх |
| 7.Сургуулийн хүүхэд хамгааллын бодлогыг боловсруулан багш ажилчдад сургалт зохион байгуулж ёс зүйн дүрмийг танилцуулах |
| 8.Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ,нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулах |
| 9 | 9.Гамшгаас хамгаалах | 1.Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөнд тодотгол хийх | 10 сард | НА,АУБ |
| 2.Сургуулийн ариутгал халдваргүйтлыг УОК-ын даргын 41-р тушаалын дагуу 2 цаг тутамд чанартай сайн хийх | Өдөр бүр |
| 3.Тандалтын багийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж хариу арга хэмжээ авч хэвших, урьдчилан сэргийлэх | Улирал бүр |
| 4.Багцын үзлэгт хамрагдах | 3 сард |
| 5. Цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтол хийх | Өдөр бүр |

Төлөвлөгөө боловсруулсан:Сургалтын менежер Н.Даваадулам